

год начала подготовки 2019

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAA50FAC4E6826E471A683BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АНО

Действителен: с 25.02.2021 по 25.12.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра прикладной экономики и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Код и направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): *Гражданско-правовой/Уголовно-правовой*

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
« 22 » января 2019, протокол № 5/1.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент _____ /Гнездилова Н.А./
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2019

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информационные технологии в юридической деятельности и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру юриспруденции.

Изучение учебной дисциплины направлено получение общих сведений о современных компьютерных информационных справочно-правовых системах, формирование прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.07).

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием других изучаемых дисциплин: «Информатика», «Документационное обеспечение юридической деятельности», «Теория оперативно-розыскной деятельности».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой информационно-правовой базой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы таких как: «Права человека и гражданина и способы их защиты», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» и др.

Дисциплина изучается на очно-заочной, заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СО-ОТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-4 Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3).
	Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией

	<p>У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3). - работать с электронной почтой У4(ОК-3).</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации 31(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики 32(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере 33(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации 34(ОК-3).</p>
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <p>- навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4).</p> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4).</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях 31(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей 32(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки 33(ОК-4). - сетевые информационные технологии 34(ОК-4).</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 3 раздела, 9 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Заочная	7 сессия, 4 курс		36	4	4						32	
		8 сессия, 4 курс	4	108	8		4	1,6		2	0,4	93,4	6,6
		<i>Итого:</i>	4	144	12	4	4	1,6		2	0,4	125,4	6,6
2.	Очно-заочная	8 сессия, 4 курс	4	144	34	12	8	1,6		2	0,4	76,4	33,6
		<i>Итого:</i>	4	144	34	12	8	1,6		2	0,4	76,4	33,6

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма**

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	л	пр.	КоР	Конс				Экзамен
<i>Раздел 1: Информация и информационные технологии</i>											
1.	Понятие информации и информационных технологий	10		2					8		B1(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3)
2.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	14		2	4				8		B1(ОК-3) B4(ОК-3) У1(ОК-3) У2(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3) 34(ОК-3) 33(ОК-4)
3.	Классификация информационных технологий.	8							8		B2(ОК-3) 33(ОК-3)
<i>Раздел 2: Информационные технологии в юридической деятельности</i>											
4.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	12			2				10		B1(ОК-3) B2(ОК-3) B3(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) У3(ОК-3) 33(ОК-3) B2(ОК-4) B3(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
5.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	10		2					8		B1(ОК-3) B2(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
6.	Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	10		2					8		B1(ОК-3) B2(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
<i>Раздел 3: Вычислительные сети</i>											
7.	Информационно-вычислительные сети.	12		2	2				8		У2(ОК-3) У3(ОК-3) У4(ОК-3) 32(ОК-3) B1(ОК-4) B2(ОК-4) B3(ОК-4) B4(ОК-4) У1(ОК-4) У3(ОК-4) У4(ОК-4)

											31(ОК-4) 32(ОК-4) 34(ОК-4)	
8.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	9		1						8		B2(ОК-3) B3(ОК-3) У2(ОК-3) У3(ОК-3) 32(ОК-3) B1(ОК-4) У3(ОК-4)
9.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	9		1						8		B1(ОК-3) У2(ОК-3) 32(ОК-3) B1(ОК-4) У3(ОК-4)
10.	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>						1,6	2	0,4		33,6	

заочная форма

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	Л	ПР	КоР	Конс				Экзамен
<i>Раздел 1: Информация и информационные технологии</i>											
11.	Понятие информации и информационных технологий	14		1					13		B1(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3)
12.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	16		1	2				13		B1(ОК-3) B4(ОК-3) У1(ОК-3) У2(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3) 34(ОК-3) 33(ОК-4)
13.	Классификация информационных технологий.	13							13		B2(ОК-3) 33(ОК-3)
<i>Раздел 2: Информационные технологии в юридической деятельности</i>											
14.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	21			2				19		B1(ОК-3) B2(ОК-3) B3(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) У3(ОК-3) 33(ОК-3) B2(ОК-4) B3(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
15.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	13							13		B1(ОК-3) B2(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
16.	Компьютерные тех-	13							13		B1(ОК-3)

	нологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.										B2(OK-3) Y2(OK-3) Y2(OK-4) B4(OK-4) Y2(OK-4) Y4(OK-4) 34(OK-4)
<i>Раздел 3: Вычислительные сети</i>											
17.	Информационно-вычислительные сети.	14		1						13	Y2(OK-3) Y3(OK-3) Y4(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) B2(OK-4) B3(OK-4) B4(OK-4) Y1(OK-4) Y3(OK-4) Y4(OK-4) 31(OK-4) 32(OK-4) 34(OK-4)
18.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	14		1						13	B2(OK-3) B3(OK-3) Y2(OK-3) Y3(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) Y3(OK-4)
19.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	13								13	B1(OK-3) Y2(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) Y3(OK-4)
20.	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>					1,6	2	0,4		6,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1.	Понятие информации и информационных технологий	Определение информации. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
2.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
3.	Классификация информационных технологий.	Классификация информационных технологий. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
4.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	Информационная система «Гарант». Информационная система «Консультант-Плюс». Информационная система «Оружие». Информационная система «Ружью». Информационная система «Клей-

		мо». Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
5.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
6.	Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
7.	Информационно-вычислительные сети.	Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС). Классификация ИВС. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети(ЛВС). Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОВД. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
8.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
9.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.

Планы практических занятий

Тема 1. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.

- Технология подготовки документов в текстовом редакторе MS Word.
- Технология работы с электронными таблицами MS Excel.

Тема 2. Правовые информационные системы и основы работы с ними..

- Технология работы с правовой информацией СПС «Гарант».
- Технология работы с правовой информацией СПС «КонсультантПлюс».

Тема 3. Информационно-вычислительные сети.

Технология работы в компьютерных сетях

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

изучения:

- первоисточников,

год начала подготовки 2019

- дат и событий,
- терминологии.

ответов:

- на вопросы для самопроверки,

подготовки:

- сообщений,
- рефератов,
- презентаций.

решений:

- заданий,
- тестов.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

IP - адрес уникальный адрес каждого компьютера в Интернет, что формируется по определенным правилам (содержит в себе номера узла и сети) и может быть подан последовательно как цифр, так и символов.

Антивирус - программа, которая находит и уничтожает компьютерные вирусы.

Архиватор - программа, что превращает содержание файла в более компактную форму за счет построения кода с минимальной избыточностью.

Архивация - сжатие данных, т.е. процесс и метод кодирования архивируемой информации для перевода в состояние, требующее меньшего пространства для хранения.

Аппаратное обеспечение - комплекс электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети. Аппаратное обеспечение включает:

- компьютеры и логические устройства;
- внешние устройства и диагностическую аппаратуру;
- энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы.

База знаний - массив информации в форме, пригодной к логической и семантической обработке соответствующими программными средствами.

Байт - кратная единица количества информации, равняется 8 бит.

Бит –

1. В представлении чисел - цифра 0 или цифра 1, которые применяются в двоичной системе исчисления.

2. Минимальная единица измерения количества информации.

Блок питания - устройство, которое преобразует электропитание сети в постоянный ток низкого напряжения, подаваемый на электронные схемы компьютера

Вычислительная система - совокупность программ и технических средств, предназначенных для обработки информации.

Видеоадаптер - электронная плата, которая обрабатывает видеоданные (текст и графику) и управляет работой дисплея. Видеоадаптер определяет разрешающую способность дисплея и количество цветов. Видеоадаптер содержит видеопамять, регистры ввода вывода и модуль BIOS. Видеоадаптер посылает в дисплей сигналы управления яркостью лучей и сигналы развертки изображения.

Видеосистема компьютера - совокупность трех компонент: монитора, видеоадаптера и драйверов видеосистемы.

Гипертекст - способ организации сохраненного текста, за которого используются ассоциационные связки между его фрагментами, что позволяет пользователям пересматривать сообщение в произвольной последовательности.

Главное меню - в Microsoft Windows - меню, что появляется на экране после нажатия кнопки Пуск (Start).

Гибкий диск - гибкий магнитный диск в защитной оболочке, предназначенный для хранения небольших объемов информации. Гибкий диск используется для переноса данных с

одного компьютера на другой и для распространения программного обеспечения.

Дерево каталогов - графическое представление иерархической структуры каталогов, подкаталогов и файлов на диске.

Дефрагментация - процедура перезаписи данных на жестком диске, результатом которой является размещение всех частей каждого файла в соседних секторах.

Диск - в вычислительной технике - носитель данных, что представляет собой круглую пластину, покрытую слоем материала, способного запоминать и воспроизводить информацию, и приводится во вращение относительно головки считывания или записывания.

Дисплей (монитор) - устройство или комплекс, предназначенный для автоматического представления данных в форме, удобной для зрительного восприятия информации, что сохраняется в течение определенной системой автоматизированной обработки информации промежутка времени и оперативно изменяется за командами или сигналами этой системы.

Дружеский интерфейс пользователя - интерактивные программные средства, которые обеспечивают природный для пользователя режим взаимодействия с вычислительной машиной.

Примечание: Дружеский интерфейс пользователя опирается на интуитивно понятной форме общения и использует системы меню, пиктограммы, подсказки, сообщения об ошибках и разъяснении их возможных причин.

Жесткий диск - магнитный диск, в котором носителями информации являются круглые алюминиевые пластины (платтеры), обе поверхности которых покрыты слоем магнитного материала. Эта пластина или группа соосно расположенных пластин вместе с блоком считывания/записи размещаются в герметичной коробке для защиты от пыли, влаги и грязи.

Зависание - нарушение нормальной работы операционной системы компьютера или определенного применения, что внешне выражается в отсутствии какой-то реакции на действия пользователя.

Имя файла - уникальное имя, что относится в соответствие файла в момент его записывания на диск.

Имя полное (путь) - сложное имя что включает все имена в иерархии доступа к данным, начиная с корневого элемента и заканчивая конечным.

Информационная система - система сбора, сохранения, накопления, поиска и передачи информации.

Информационная технология -

1. Технологический процесс, предметом переделывания и результатом которого является информация.

2. Целеустремленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, что обеспечивают высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточение данных, доступ к источникам информации независимо от места их расположения.

Интерактивность - способ организации взаимодействия человека и программы в форме диалога, то есть за принципом «запрос-ответ».

Примечание. В интерактивном режиме работы пользователь должен дожидаться реакции системы на введенную команду и увидеть результаты ее выполнения прежде, чем вводить следующую команду.

Интернет - глобальная компьютерная сеть передачи разнообразной информации, что объединяет множество региональных и локальных сетей на всем земном шаре.

Интерфейс – совокупность средств и правил, которая обеспечивает взаимодействие пользователя с системой обработки информации.

Информатизация - совокупность взаимосвязанных организационных, правовых, политических, социально-экономических, научно-технических, производственных процессов, что направлены на создание условий для удовлетворения информационных потребностей граждан и общества путем разработки, развития и использования информационных си-

стем, сетей, ресурсов и информационных технологий, которые базируются на применении современной вычислительной и коммуникационной техники.

Информационные технологии в юридической деятельности -

1. Наука, которая изучает законы, методы и способы накопления, обработка и передача информации посредством компьютеров и других технических средств.

2. Ветви знания, что исследует функции, структуру и распространение информации, а также управление системами. ДСТУ 2392-94, п. 4.2.13 т.

Информация - сведения о субъекте, объекте, явлении и процессе. В переводе с латинского языка означает: разъяснение, изложение чего-либо или сведения о чём-либо.

Источник бесперебойного питания - автоматическое устройство, устанавливаемое между источником энергии и оборудованием, обеспечивающее питание оборудования за счет энергии аккумуляторных батарей при отключении основного электроснабжения; защищающее оборудование от колебаний напряжения и электромагнитных шумов.

Компьютерный вирус - специальная программа, способная в процессе выполнения самостоятельно записывать свой код в код других программ (то есть «заражать» другие программы), таким образом «размножаться» и выполняет разные нежелательные действия: портить файлы и каталоги, искажать результаты вычислений, замусоривать или стирать память, создавать помехи в работе компьютеров.

Код – система условных знаков (символов, литер) для передачи, хранения и обработки информации.

Коды двоичные – способ представления информации с помощью двух символов – 0 и 1 (например, число 6 будет 110). Такой способ кодирования обусловлен тем, что в устройствах компьютера используются элементы, которые имеют два различных состояния (называемых 0 и 1). Это технически легко реализовать хранение и обработку информации.

Кодирование - операция отождествления символов или групп символов одного кода с символами или группами символов другого кода. Необходимость К. возникает прежде всего из потребности приспособить форму сообщения к данному каналу связи или какому-либо другому устройству, предназначенному для преобразования или хранения информации. Так, сообщения представленные в виде последовательности букв, например русского языка, и цифр, с помощью телеграфных кодов преобразуются в определённые комбинации посылок тока. При вводе в вычислительные устройства обычно пользуются преобразованием числовых данных из десятичной системы счисления в двоичную и т.д.

Обработка текста - обработка данных, поданных в форме текста (введение, сортировка, сохранение, поиск, редактирование, форматирование, выведение на дисплей или печатание и тому подобное).

Окно - в системах обработки информации - прямоугольная часть экрана, выделенная для отображения информации, связанной с некоторой конкретной программой или отдельными компонентами одной программы.

Операционная система Microsoft Windows

Многозадачная 32-разрядная операционная система для IBM - совместимых персональных компьютеров с наглядным графическим интерфейсом пользователя.

Операционная система - комплекс программ, обеспечивающий выполнение других программ, распределение ресурсов, планирование, ввод-вывод данных, управление данными, взаимодействие с оператором.

ОЗУ - оперативное запоминающее устройство

Панель задач - в Microsoft Windows - элемент оболочки Проводника (Explorer), предназначенный для запуска и переключения применений, который (за умалчиванием) постоянно отображается в нижней части экрана в форме панели.

Папка - каталог файлов в системе с графическим интерфейсом пользователя, например, Microsoft Windows.

Папка «Мой компьютер» - в Microsoft Windows - системная папка, что дает пользователю наглядный образ компьютера, на котором он работает, и позволяет получить доступ к его

ресурсам: к дискам полностью или к отдельным компонентам созданных на них файловых систем, а также к отдельным устройствам компьютера.

Пиксель - наименьший элемент поверхности визуализации, которому независимым способом могут быть заданы цвет, интенсивность и другие характеристики изображения.

Применение - прикладная программа, что работает под управлением многозадачной операционной системы (например, Microsoft Windows).

Принтер - печатающее устройство персонального компьютера, предназначенное для получения напечатанного текста или изображения на листах бумаги стандартного формата.

Принтер лазерный- принтер, принцип работы которого заключается в таком: сначала изображение создается лазерным лучом в форме наэлектризованных участков поверхности специального электрографического барабана, наэлектризованные участки притягивают мелкие частицы порошка (тонеру) краски, потом частицы порошка переносятся из барабана на бумагу и закрепляются на нем посредством нагревания.

Принтер матричный - печатающее устройство, изображение в котором образуется в результате перемещения игольчатой печатающей головки вдоль строки текста.

Принтер струйный- принтер, что создает изображение посредством нанесения на бумагу мелких капелек специальных чернил.

Программа - программный продукт предназначен для решения определенных прикладных или системных задач.

Программа компьютерная - набор инструкций в форме слов, цифр, кодов, схем, символов или в любой другой форме, что читает компьютер, которые приводят ее в действие для достижения определенной цели или результата.

Пересмотр текста - в системах обработки текста - быстрый пересмотр экранного текста путем его прокручивания.

Сервер -

1. В компьютерных сетях - компьютер (или программа), что руководит использованием распределенных ресурсов (принтеров, внешней памяти, баз данных), и выполняет функции координации работы отдельных станций и контроля передачи данных в компьютерных сетях.

Примечание. Заданием сервера является обслуживание других абонентов локальной компьютерной сети путем обеспечения доступа и распределения данных и аппаратуры в сети. Сеть может иметь серверы с разным назначением: файловый сервер, сервер базы данных, коммуникационный сервер, сервер печати и тому подобное.

2. Абонент локальной компьютерной сети, который обслуживает других абонентов локальной компьютерной сети.

Сеть -

1. Совокупность устройств, расположенных на определенной территории и связанных одной системой.

2. Совокупность знаков или линий, расположенных в определенной системе.

3. Совокупность узлов и веток, которые их связывают.

Сканер – устройства, позволяющие вводить в компьютер изображения с бумаги или другой плоской поверхности.

Системный блок - составная часть персонального компьютера, что содержит его основные компоненты: материнскую плату, жесткий диск и дисководы гибких дисков, CD-ROM, адаптеры и контролеры периферийных устройств, блок питания, динамик и тому подобное.

Технология - система взаимосвязанных способов обработки материалов (информации) и изготовления продукции в производственном процессе.

Файл - поименованный набор записей, что сохраняются или обрабатываются как одно целое.

Шрифт - набор графических знаков определенного размера, стиля и начертания.

Электронный документ - совокупность данных в памяти ЭВМ, которые предназначены

для восприятия человеком посредством соответствующих программных и аппаратных средств.

Электронная таблица – это диалоговая система обработки данных, представленных в виде прямоугольной таблицы, состоящей из строк и столбцов.

Электронная почта - система обмена сообщениями, что пересылаются между пользователями по информационной сети, корреспонденция ли в форме сообщений, что пересылаются по сети между пользователями.

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных информационных материалов (групп сведений о субъектах и объектах, видах деятельности, статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных информационных элементов), сформированная и систематизированная таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и использованы с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) и в условиях информационной безопасности.

Биометрика — раздел биологии, содержанием которого являются планирование и обработка результатов количественных экспериментов и наблюдений с использованием метода математической статистики.

Вредоносное программное обеспечение (вирус) — программное обеспечение, целенаправленно приводящее к нарушению законных прав абонента и (или) пользователя, в том числе к сбору, обработке или передаче с абонентского терминала информации без согласия абонента и (или) пользователя, либо к ухудшению параметров функционирования абонентского терминала или сети связи.

ГАС "Выборы" — единая автоматизированная система, предназначенная для информационного обеспечения деятельности органов, проводящих проведение избирательной кампании по всем видам выборов и референдумов, а также обеспечения достоверности получаемой информации и защищенности информации от несанкционированного доступа и фальсификации.

ГАС "Правосудие" — территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

ГАС "Управление" — единая вертикально интегрированная автоматизированная система, включающая центральную информационную систему, ведомственные информационные системы и иные информационные системы, предназначенная для принятия управленческих решений в сфере государственного управления.

Государственная информационная политика — универсальный социальный механизм определения и реализации целей, задач, принципов, приоритетов и условий в развитии информационной сферы, обеспечивающих эффективное функционирование государства и его устойчивое развитие, а также сохранение и укрепление духовной основы общества.

Государственная политика — основанная на праве, легитимном принуждении и необходимом ресурсном обеспечении деятельность государственных органов и должностных лиц по поддержанию функционирования институтов общества и государства, обеспечению безопасности территории и населения, а также по реализации идеологической программы субъекта, обладающего публичной властью.

6.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Задание 6.2.1. 31(ОК-3), 31(ОК-4) *Понятие информации.*

1. Что понимается под «информацией»?
2. Виды информации.
3. Свойства информации.
4. Правовая информация.

Задание 6.2.2 32(ОК-3), 32(ОК-4) *Информационные технологии.*

1. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития.
2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
3. Системный подход в информатизации бизнеса.

Задание 6.2.3 33(ОК-3), 33(ОК-4) *Сетевые технологии.*

1. Введение сетевых технологий.
2. Локальные и глобальные сети.
3. Адресация в сети.
4. Возможности сети Интернет в современном обществе.
5. Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.

Задание 6.2.4 34(ОК-3), 34(ОК-4) *Информационно - поисковые системы.*

1. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем.
2. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».
3. Работа со списком документов, работа с текстом документа.
4. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам.
5. Формирование запросов для поиска информации.
6. Сохранение документов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений:

Задание 6.3.1. У1(ОК-3), У1(ОК-4)

Подготовьте реферат на тему «История развития сети Интернет».

Задание 6.3.2. У2(ОК-3), У2(ОК-4)

Составьте презентацию «Типы сайтов: визитки, корпоративные сайты, Интернет-магазины, форумы, чаты, тематические сайты, порталы.».

Задание 6.3.3. У3(ОК-3), У3(ОК-4)

Подготовьте доклад на тему «Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений».

Задание 6.3.4. У4(ОК-3), У4(ОК-4)

Проанализируйте правонарушения в сфере информационных технологий и представьте в виде таблицы с помощью текстового редактора Microsoft Word.

6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Задание 6.4.1. В1(ОК-3), В1(ОК-4)

В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

1. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).

2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.

3. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.

Задание 6.4.2. В2(ОК-3), В2(ОК-4)

В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

2. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.

4. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.

Задание 6.4.3. В3(ОК-3), В3(ОК-4)

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.

2. Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...

3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.

4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.

Задание 6.4.4 В4(ОК-3), В4 (ОК-4)

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.

2. В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.

4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.

Соотношение заданий с формируемыми показателями обучения

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля
<p>ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. В1(ОК-3) Задание 6.4.2. В2(ОК-3) Задание 6.4.4 В3(ОК-3) Задание 6.4.3. В4(ОК-3)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3). - работать с электронной почтой У4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. У1(ОК-3) Задание 6.4.2. У2(ОК-3) Задание 6.4.4 У3(ОК-3) Задание 6.4.3. У4(ОК-3)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации З1(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики З2(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере З3(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации З4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. З1(ОК-3) Задание 6.4.2. З2(ОК-3) Задание 6.4.4 З3(ОК-3) Задание 6.4.3. З4(ОК-3)</p>

ОК-4 Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Владеть:	- навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4).	Задание 6.4.1. В1(ОК-4) Задание 6.4.2. В2(ОК-4) Задание 6.4.4 В3(ОК-4) Задание 6.4.3. В4(ОК-4)
	Уметь:	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4).	Задание 6.4.1. У1(ОК-4) Задание 6.4.2. У2(ОК-4) Задание 6.4.4 У3(ОК-4) Задание 6.4.3. У4(ОК-4)
	Знать:	- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях З1(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей З2(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки З3(ОК-4). - сетевые информационные технологии З4(ОК-4).	Задание 6.4.1. З1(ОК-4) Задание 6.4.2. З2(ОК-4) Задание 6.4.4 З3(ОК-4) Задание 6.4.3. З4(ОК-4)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1.1 Задания для оценки знаний

7.1.1.1 Тестовые задания (ОК-3, ОК-4)

1. Информационная технология представляет собой:

- А) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний;
- Б) способы обработки данных и знаний;
- В) систему, которая может изменять свои параметры в зависимости от состояния внешней среды;
- Г) систему, в которой постоянно хранится информация.

2. Электронная цифровая подпись - это:

- А) информация с реквизитами;
- Б) защита информации;
- В) защиту документа от подделки и фальсификации;
- Г) набор знаков и символов для подтверждения подлинности электронных документов.

3. Технология сбора подразумевает:

- А) получение максимально выверенной исходной информации;
- Б) использование определенных методов сбора информации и технических средств, выбираемых в зависимости от вида информации и применяемых методов ее сбора;
- В) результат обработки входных данных по соответствующему алгоритму;
- Г) процессе преобразований и обработки.

4. Система управления — это:

- А) совокупность управляющего объекта, объекта управления и каналов прямой и об-

ратной связи;

Б) непосредственный исполнитель, обеспечивающий выдачу информации о своем состоянии и состоянии внешней среды;

В) неотъемлемый элемент сложных производственных или социальных изменений;

Г) совокупность взаимосвязанных элементов.

5. Линия, помещенная в область верхнего колонтитула отчета, будет выведена на печать:

А) столько же раз, сколько строк с данными будет выведено на печать

В) вверху каждой страницы

С) вверху и внизу каждой страницы

Д) один раз вверху первой страницы

6. Базовой единицей хранения информации в СПС КонсультантПлюс является

...

А) текст

Б) документ

В) слайд

Г) диаграмма

7. Основным средством формирования запроса на поиск документов в СПС КонсультантПлюс является ...

А) формирование SQL-запроса

Б) формирование QBE-запроса

В) заполнение Карточки реквизитов

Г) использование Мастера запросов

8. Верным является утверждение...

А) Электронный почтовый ящик можно создать только у своего провайдера Интернета

Б) Нельзя посылать одно письмо сразу нескольким адресатам

В) Электронное письмо может быть только на русском или только на английском языке

Г) электронное письмо можно вкладывать файлы, рисунки, видео ролики

9. Доступ к файловому архиву в Интернет осуществляется по протоколу...

А) nntp://

Б) http://

В) irc://

Г) ftp://

10. Для чтения электронной почты предназначены следующие программы: а) OutlookExpress б) TheBat в) Windows XP г) PhotoShop

А) б, в

Б) а, г

В) а, б

Г) в, г

11. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, - это тайна ...

А) государственная

Б) персональная

В) служебная или коммерческая

Г) профессиональная

12. По способу организации и хранения информации ее источники в Интернете можно разделить на следующие основные категории:

А) файловые серверы

- Б) web-сайты
- В) телеконференции
- Г) каталоги
- Д) базы данных

13. Системы защиты информации представляют собой комплекс ..., ... и ..., направленных на противодействие источникам угроз безопасности информации.

- А) организационно – технологических мер
- Б) средств защиты
- В) программно – технических средств
- Г) правовых норм

14. К информации ограниченного доступа относятся сведения, доступ к которым ограничивают:

- а) законы субъектов РФ
- б) указы Президента РФ
- в) федеральные законы
- г) постановления Правительства РФ

15. Правовую информацию в зависимости от источника, можно разделить на следующие группы:

- а) официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера и неофициальная правовая информация;
- б) общедоступная правовая информация, правовая информация ограниченного доступа;
- в) экономическая информация, статистическая информация, научная информация;
- г) нормативная и ненормативная правовая информация.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	31(ОК-3, ОК-4)	1-15
2.	32(ОК-3, ОК-4)	1-15
3.	33(ОК-3, ОК-4)	1-15
4.	34(ОК-3, ОК-4)	1-15

7.1.2 Задания для оценки умений

7.1.2.1 Примерные темы сообщений (ОК-3, ОК-4)

Сообщения (устная форма) позволяет глубже ознакомиться с отдельными, наиболее важными и интересными процессами, осмыслить, увидеть их сложность и особенности.

1. Информация и общество. Информационные технологии на службе правового общества: определение, функции, значение.
2. Общие направления использования информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Функции и значение информационно-телекоммуникационных технологий в правоохранительной деятельности.
4. Информационные технологии в помощь экспертам правовой системы: содержание, использование, перспективы.
5. Информационные технологии в помощь следователям и оперативным работникам.
6. Справочные правовые системы: определение, назначение, история разработки.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика сообщений)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-6
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-6
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-6

4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-6
----	----------------	-----

7.1.2.2 Темы рефератов (ОК-3, ОК-4)

1. Эволюция информационных знаний.
2. Информатика как комплексная наука
3. Основные концепции понимания сущности информации .
4. Базы данных как информационные ресурсы .
5. Преимущества и проблемы глобальной сети Интернет
6. Тенденции развития наукоемких (высоких) информационных технологий.
7. Проблемы реализации государственной информационной политики

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика рефератов)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-7
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-7
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-7
4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-7

7.1.2.3. Примерная тематика презентаций (ОК-3, ОК-4)

Презентация – набор слайдов в Power Point. Выступление по презентации не требуется и оценивается дополнительно.

Преподаватель каждый раз выбирает самостоятельно количество слайдов (в зависимости от количества учебных часов по дисциплине) от 10 слайдов и до 30 по одной проблематике.

Название документа – ФИО студента (Иванов И.П.ppt);

Первый слайд – тема презентации, далее – сам материал. План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и

делаются студентом по собственному желанию.

Презентация в обязательном порядке включает следующие элементы:

- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

Ссылка при цитировании на источник в презентации обязательна. Все данные должны быть сопровождены годами.

1. Проблемы информационной культуры в «цифровую эпоху».
2. Защищенный «цифровой контент» в условиях формирования информационного общества.
3. Административная реформа и модернизация информационной сферы деятельности органов исполнительной власти.
4. Концепции электронного государства в России и за рубежом.
5. Электронные сервисы социального государства.
6. Универсальная электронная карта как элемент инфраструктуры обеспечения государственных услуг.
7. Федеральный портал государственных услуг: характеристика и условия функционирования.
8. Условия работы ситуационных центров как центров разработки и принятия управленческих решений.
9. Единство региональной информатизации как принцип формирования ин-

формационного общества в субъектах Российской Федерации.

10. Электронное голосование как условие развития демократии.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (тематика презентаций)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-10
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-10
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-10
4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-10

7.1.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

7.2.3.1 Задачи и задания по дисциплине (ОК-3, ОК-4)

СПС Консультант Плюс

Задание 1: Найти интересующий Вас кодекс.

Задание 2: Необходимо найти Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц",

Задание 3: Необходимо найти Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.

Задание 4: Необходимо найти Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ".

Задание 5: Необходимо найти Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека принятый в феврале 2005 г.

Задание 6: Необходимо найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны РФ и Минобразования РФ.

Задание 7: Необходимо найти Приказ, содержащий в себе инструкцию и принятый совместно Минздравом РФ и МВД РФ в 1998 году.

Задание 8: Необходимо найти документ, который называется "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

Задание 9: Необходимо найти правила оказания услуг сотовой связи.

Задание 10: Необходимо найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "здоровье нации" (именно в такой форме).

Задание 11: Необходимо найти Закон "О государственном флаге Российской Федерации", при этом, чтобы в списке полученных документов не было документов, вносящих изменения или дополнения в этот закон.

Задание 12: Необходимо найти документы, в которых говорится про отпуск без сохранения заработной платы.

Задание 13: Найдите документы, в которых встречается словосочетание "бухгалтерский учет и аудит" (строго в указанной форме).

Задание 14: Найдите документы, в которых одновременно говорится об отсрочке от призыва и об альтернативной военной службе.

Задание 15: Нужно ли получить согласие органов опеки и попечительства при продаже квартиры, в которой проживают несовершеннолетние.

Задание 16: Выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, т.е. имеют ли они обратную силу.

Задание 17: Необходимо переслать коллеге (другу) по электронной почте текст закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе".

Задание 18: Допустим, что вам необходимо взять домой, чтобы передать соседу, распечатку текста закона говорящего об ограничении курения.

Задание 19: Необходимо найти и перенести в Word документ, в котором указан перечень государств, с которыми Россией заключены соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.

Задание 20: Необходимо найти и заполнить заявление о перепланировке квартиры.

Задание 21: Необходимо определить установленную на данный момент величину прожи-

точного минимума в г. Москве.

Задание 11: Необходимо получить документы (список документов), которыми пополнилась система за последнюю неделю.

Задание 23: Вам необходимо получить информацию о том, что произошло в российском праве за последнюю неделю.

Задание 24: Необходимо получить информацию о том, какие новые нормативные документы появились по вопросу финансов и налогов за последнюю неделю.

Задание 25: Необходимо поставить на контроль Правила дорожного движения, чтобы в случае изменений система сообщила о

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (задачи по дисциплине)
1.	B1(ОК-3, ОК-4)	1-25
2.	B2(ОК-3, ОК-4)	1-25
3.	B3(ОК-3, ОК-4)	1-25
4.	B4(ОК-3, ОК-4)	1-25

7.2 ФОС для промежуточной аттестации

7.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы к экзамену (ОК-3, ОК-4)

1. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий.
2. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации.
3. Способы обработки информации.
4. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации.
5. Система управления базами данных MS Access. Схема работы баз данных.
6. Объекты MS Access. Окно приложения MS Access и окно базы данных.
7. Информационная система «Гарант».
8. Информационная система «Консультант-Плюс».
9. Информационная система «Оружие»
10. Информационная система «Ружью».
11. Информационная система «Клеймо».
12. Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты.
13. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.
14. Информационные технологии следственной деятельности.
15. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
16. Информационные технологии экспертной деятельности.
17. Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС).
18. Классификация ИВС.
19. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети(ЛВС).
20. Операционные системы ЛВС.

21. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОВД.

22. Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации.

23. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации.

24. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.

25. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.

26. Организационные методы защиты информации.

27. Защита информации потеря и разрушение.

28. Защита информации от несанкционированного доступа.

29. Защита информации от компьютерных вирусов.

30. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.

31 Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточного контроля (вопросы к экзамену)
1.	31(ОК-3, ОК-4)	1-24
2.	32(ОК-3, ОК-4)	5, 6, 21-24
3.	33(ОК-3, ОК-4)	6-10
4.	34(ОК-3, ОК-4)	1-4

7.2.2 Задания для оценки умений

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

7.2.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

а) Основная

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html>

2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>

б) Дополнительная

1. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения

практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45221.html>

2. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : практикум / И.А. Кулантаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33632.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> -
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
8. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/> -

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от « от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалён-

год начала подготовки 2019

ного администрирования Asria, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лаборатория: Информационных технологий в юридической деятельности

Ауд. 200 (компьютерный класс №2):

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Автор (составитель): доцент Н.А. Гнездилова



(подпись)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой/Уголовно-правовой**

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информационные технологии в юридической деятельности и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру юриспруденции.

Изучение учебной дисциплины направлено получение общих сведений о современных компьютерных информационных справочно-правовых системах, формирование прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.07).

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием других изучаемых дисциплин: «Информатика», «Документационное обеспечение юридической деятельности», «Теория оперативно-розыскной деятельности».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой информационно-правовой базой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы таких как: «Права человека и гражданина и способы их защиты», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» и др.

Дисциплина изучается на очно-заочной, заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3).
	Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3).

	<p>- работать с электронной почтой У4(ОК-3).</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации 31(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики 32(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере 33(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации 34(ОК-3).</p>
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <p>- навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4).</p>
	<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4).</p>
	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях 31(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей 32(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки 33(ОК-4). - сетевые информационные технологии 34(ОК-4).</p>

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1. Понятие информации и информационных технологий

Определение информации. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий.

Тема 2. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.

Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации.

Тема 3. Классификация информационных технологий.

Классификация информационных технологий.

Тема 4. Правовые информационные системы и основы работы с ними.

Нормативная правовая информация. Ненормативная правовая информация. Электронная правовая информация.

Тема 5. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере

Информационная система «Гарант». Информационная система «Консультант-Плюс». Информационная система «Оружие». Информационная система «Ружью». Информационная система «Клеймо».

Тема 6. Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.

Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.

Тема 7. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.

Тема 8. Информационно-вычислительные сети.

Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС). Классификация ИВС. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети(ЛВС). Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОВД.

Тема 9. Основы правового обеспечения информационной безопасности.

Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.

Тема 10. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.

Организационные методы защиты информации. Защита информации потеря и разрушение. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.